**Протокол№ 1 от 29.08.2025 г.**

**заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ Матвеево-Курганской сош№2**

**Присутствовали:**

**Председатель ШВР** - директор школы Мазнев С.А.;

**Заместитель ШВР** заместитель директора по ВР Крюкова Н.П.

**Секретарь ШВР** –советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Тарасенко О.В.

**Члены ШВР:**

Педагог-психолог – Ежова И.М.

Руководитель «Юнармии» - Иванченко А.А..

Педагог-библиотекарь – Шустова Т.И..

Социальный педагог – Евтушенко Д.С.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебныйгод.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.

Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027 уч.года.

4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети!»

**По первому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Тарасенко О.В. ,которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Крюкову Н.П., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам.директора по ВР Крюкова Н.П. и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Тарасенко О.В. , которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

-- своевременное выявление учащихся группы риска;
-- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка; -
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формыдеятельности;
-- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступнойучащимся форме;
-- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

-- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

К началу 2026-2027 уч.года на профилактическом учете состоят 7 несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организациидосуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Евтушенко Д.С.,который представил алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** педагогу-психологу 05.09. 2026 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.
Классным руководителям в период с 05.09. 2026 года по 16.09. 2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу оказывать в срок до 03.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие

**По пятому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Тарасенко О.В., педагога-психолога Ежову И.М.,которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.
Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до

**По шестому вопросу слушали** зам.директора по ВР Крюкову Н.П., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевойнедели безопасности дорожного движения. Ответственная – руководитель ЮИД Тарасенко О.В.

Директор С.А. Мазнев