Протокол№ 1 от 29.08.2025 г.

заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ Матвеево-Курганской сош№2

Присутствовали:

Члены штаба ВР.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.
   Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание–дети!»

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Тарасенко О.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год..

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026учебныйгод.

По второму вопросу слушали зам.директора Крюкову Н.П.., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Тарасенко О.В.., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на

-- своевременное выявление учащихся группы риска;
-- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка; -
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
-- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
-- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете никто не состоит.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора Крюкова Н.П., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: Распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2025 года по 16.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1полугодие 2025-2026 учебного года.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Тарасенко О.В.., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся.О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до15.10.2025. Ответственная Ежова И.М..

По шестомувопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Мирошниченко Д.А.., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Мирошниченко Д.А.

Директор  С.А. Мазнев