

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МБОУ Матвеево-Курганской сош №2**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Лямцева Л.М.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Малащенко В.Н.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Лямцева Л.М.,

			Малащенко В.Н.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Директор; заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Директор; заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2022:	Сентябрь	Директор; заместитель

	<ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2023 		<p>директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.</p> <p>руководители ШМО</p>
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	<p>Директор;</p> <p>заместитель директора по ВР Крюкова Н.П.</p>

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	<p>заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.</p> <p>.</p>
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	<p>Классные руководители 9-х и 11-го класса;</p> <p>педагог-психолог Витченко И.В.</p>
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	<p>заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.</p> <p>классные руководители; учителя- предметники; педагог-психолог Витченко И.В.</p>
3.6.	Повышение квалификации учителей-	Сентябрь–	Заместитель

	предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	декабрь	директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н. руководители ШМО
3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н. педагог-психолог Витченко И.В.

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н. классные руководители; педагог-психолог Витченко И.В.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; 	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М.,

	<ul style="list-style-type: none"> • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		<p>Малашенко В.Н.</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Витченко И.В.</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малашенко В.Н.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малашенко В.Н.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малашенко В.Н.
4.6.	Информирование учеников 11-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М.,; классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Малашенко В.Н.; классные руководители 9-х классов
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная 	Январь	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малашенко В.Н. классные руководители 9-х и 11-го класса

	<p>ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение результатов и порядок апелляции 		
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н. классные руководители 9-х и 11-го класса
4.10.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-го класса по вопросам организации и проведения ГИА</p>	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.
5.3.	<p>Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА</p>	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.
5.4.	<p>Предоставление информации о выборе</p>	Октябрь	Заместитель

	учениками 9-х и 11-го класса учебных предметов для прохождения ГИА		директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., учителя русского языка и литературы
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М.,.
5.8.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Малащенко В.Н.

	сроки		
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-го класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.
5.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Методист школы Рудаш А.Г.
5.11.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Методист школы Рудаш А.Г.
5.12.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-го класса на экзамены ГИА	Февраль–март	Методист школы Рудаш А.Г.
5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.
5.14.	Организация участия учеников 9-х и 11-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-го классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М.,

			Малащенко В.Н.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Учителя-предметники

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Малащенко В.Н., Лямцева Л.М.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Малащенко В.Н.

8. Проведение ГИА

8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-го класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-го класса
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения	Классные руководители 9-х и

		результатов в течение рабочего дня	11-го класса
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Лямцева Л.М., Малащенко В.Н.