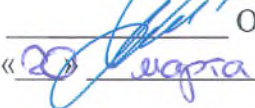


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Фонда им. В.И. Вернадского


О.В. Плямина
«20» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
X ЭКОЛОГИЧЕСКОГО СУББОТНИКА
«ЗЕЛЕНАЯ ВЕСНА - 2023»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цели, задачи и порядок проведения ежегодной акции экологический субботник «Зеленая Весна» (далее — Акция).
- 1.2 Акция организуется и проводится Неправительственным экологическим фондом имени В.И. Вернадского (далее – Организатор) с целью развития и распространения экологической культуры в России, формирования социально-ответственного подхода к охране окружающей среды у всех возрастных групп граждан.
- 1.3 Информационное сопровождение Акции осуществляется на сайте Организатора Акции (далее – Сайт): <http://vernadsky.ru/de/proekty/zelvesna>

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АКЦИИ

- 2.1 Цели Акции:
 - объединение граждан, организаций и органов государственной власти в деле охраны окружающей среды от последствий негативной деятельности человека;
 - привлечение внимания общественности к проблеме обращения с отходами;
 - оказание практической помощи окружающей нас природе для создания благоприятных условий жизни нынешних и будущих поколений.
- 2.2 Задачи Акции:
 - уборка территорий;
 - посадка цветов и деревьев;
 - сбор макулатуры и вторсырья;
 - отдельный сбор мусора;
 - благоустройство территорий;
 - прочие экологические и эколого-просветительские мероприятия.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

- 3.1 Основные этапы Акции и сроки их проведения:
 - регистрация участников: с 20 марта по 31 мая текущего года;
 - проведение субботников: с 22 апреля по 31 мая текущего года;
 - прием Отчетов Участников Акции: с 22 апреля по 31 мая текущего года;
 - отбор отчетов с наилучшими показателями: с 01 июня по 04 июня текущего года;
 - награждение участников, показавших наиболее значимые результаты: 05 июня текущего года;
- 3.2 Участники Акции:
 - Участником Акции (далее – Участник) может стать любая организация (объединение), независимо от организационно-правовой формы;
 - участие в Акции является добровольным и бесплатным.

3.3 Условия участия в Акции:

- ознакомиться с Положением о проведении Акции на Сайте Организатора;
- пройти процедуру онлайн регистрации на Сайте Организатора Акции;
- провести мероприятие в рамках действия Акции;
- разместить в сети интернет (соц.сетях) информацию о проведенном мероприятии, с размещением фотографий (обязательно) и видео материала (необязательно);
- предоставить Организатору Акции Отчет о проведенном мероприятии, заполнив электронную форму на Сайте Организатора Акции.

3.4 Порядок регистрации для участия в Акции:

- в период с 20 марта по 31 мая, желающим принять участие, необходимо заполнить онлайн-заявку на Сайте Организатора Акции в разделе «Регистрация»;
- после заполнения онлайн-заявки необходимо нажать кнопку «Отправить». Заявка автоматически попадет в общую базу Участников Акции;
- все поля онлайн-заявки являются обязательными для заполнения;
- онлайн-заявки, заполненные частично либо с нарушениями, не регистрируются и будут автоматически удалены;
- отправив онлайн-заявку согласно установленным правилам, желающие принять участие автоматически переходят в разряд зарегистрированных Участников Акции.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА АКЦИИ

4.1 Обязанности Организатора Акции:

- своевременная организация регистрации Участников Акции;
- организация приема Отчетов Участников;
- разработка и изготовление фирменной атрибутики, официального логотипа Акции;
- размещение официального логотипа Акции, с предоставлением возможности свободного скачивания на Сайте Организатора Акции;
- разработка и изготовление необходимого наградного материала, включая призы/дипломы/сертификаты Участников Акции;
- безвозмездно выборочно выдать атрибутику Участникам Акции согласно п. 7 Положения;
- организация за свой счет отправки атрибутики Участникам Акции;
- организация работы отборочной комиссии, для выявления Отчетов Участников с наиболее значимыми результатами;
- объявление и награждение Участников Акции согласно п. 8 Положения;
- организация и проведение Генерального субботника Акции согласно п. 9 Положения;
- своевременное обеспечение зарегистрированных Участников Акции специальными сертификатами, подтверждающими их участие в Акции;
- организация информационной поддержки Акции с освещением всех основных этапов Акции (раздел 3 Положения) на своих медиа ресурсах.

4.2 Права Организатора:

- по собственному усмотрению устанавливать правила и критерии отбора отчетов с наиболее значимыми результатами для последующего награждения;
- изменять (продлять/сокращать) время проведения Акции;
- изменять (переносить) дату объявления победителей;
- изменять (переносить) дату торжественной церемонии награждения победителей;
- самостоятельно решать, кому и в каком объеме предоставляется фирменная атрибутика Акции.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ АКЦИИ

5.1 Обязанности Участников Акции:

- все желающие принять участие в Акции, обязаны пройти процедуру онлайн регистрации на Сайте Организатора Акции;
- участие в Акции без регистрации не допускается и запрещено правилами;
- перед процедурой регистрации, всем желающим принять участие необходимо ознакомиться с Положением о проведении Акции;
- зарегистрированные Участники Акции обязуются соблюдать все правила, изложенные в Положении о проведении Акции;
- зарегистрированные Участники в установленные сроки (п.3.1.) обязуются разместить Отчет о каждом проведенном мероприятии в своих соцсетях, а также предоставить Отчет Организатору Акции, оформленный в соответствии с разделом 6 Положения;
- Участники Акции самостоятельно закупают необходимый инвентарь для проведения субботника, а также обязуются самостоятельно организовать утилизацию собранного мусора.

5.2 Права Участников Акции:

- зарегистрированные Участники имеют право на бесплатное получение фирменной атрибутики Акции;
- Участники вправе самостоятельно выбирать место и время проведения субботника, а также определять фронт и вид выполняемых работ;
- Участники вправе организовать неограниченное число субботников в рамках действия Акции с последующей отчетностью по каждому мероприятию отдельно;
- Участники вправе самостоятельно образовывать группы/отряды/команды, выбирать руководителя/лидера/ответственное лицо;
- соблюдение правил изложенных в Положении о проведении Акции, а так же соответствие предъявляемым требованиям, гарантирует Участникам право на получение документа, подтверждающего участие в Акции в виде специального сертификата Участника. Каждый сертификат, в обязательном порядке заверяется печатью и личной подписью Генерального директора Фонда им. В.И. Вернадского, являющегося Организатором Акции. Регламент получения сертификата – см. п.10.

6. РЕГЛАМЕНТ ОТЧЕТНОСТИ УЧАСТНИКОВ

6.1 Отчет о проведенном мероприятии в рамках Акции состоит из 2-х частей:

6.1.1. Самостоятельное размещение информации о мероприятии в сети интернет, включая социальные сети Участника Акции.

6.1.2. Отправка отчета Участником в электронном виде Организатору.

6.2 Размещение информации о мероприятии (п. 6.1.1.), алгоритм действий:

6.2.1. Участник самостоятельно и своевременно размещает информацию в сети интернет (соцсетях) о прошедшем мероприятии.

6.2.2. Информация Участника в обязательном порядке включает следующие пункты:

- дата мероприятия;
- название организации, проводившей мероприятия;
- количество участников;
- краткое описание выполненных работ;
- итоги мероприятия (показатели, достижения, результаты);
- обязательное упоминание в тексте о том, что мероприятие проводилось в рамках экологического субботника «Зеленая Весна - 2023»;
- фотографии мероприятия с использованием символики Акции (логотип Акции доступен для скачивания на Интернет-сайте Акции);

- наличие в размещаемой информации в социальных сетях хэштега: #зеленаявесна2023.
- 6.3 Отправка Отчета Участника (п. 6.1.2.) Организатору, алгоритм действий:
- 6.3.1. Участник заполняет форму отчета в электронном виде, размещенную на сайте Организатора Акции в разделе: «Проекты» - «Экологический субботник «Зеленая Весна» - «Регистрация» - «Отчет о проведении мероприятия».
- 6.3.2. Все поля отчета обязательны для заполнения.
- 6.3.3. Наличие в отчете фото и видео материалов, подтверждающих проведение мероприятия в рамках Акции, является обязательным.
- 6.3.4. Наличие фото и видео материалов в отчете, осуществляется посредством размещения в соответствующем поле рабочей ссылки на опубликованный материал в сети интернет.
- 6.3.4. Перед отправкой, каждый участник обязуется проверить работоспособность всех ссылок, предоставленных в отчете.
- 6.3.4. После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Отправить». Отчет автоматически попадет в общую базу отчетов Участников Акции.
- 6.4 Отчеты, составленные с нарушением алгоритма действий, изложенных в Положении (п. 6), не рассматриваются.

7. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АТРИБУТИКИ

- 7.1 Безвозмездное получение фирменной атрибутики с символикой Акции предусмотрено исключительно для зарегистрированных Участников.
- 7.2 Для получения атрибутики Участникам необходимо пройти процедуру он-лайн регистрации на Сайте Организатора Акции в период с 20 марта по 31 мая.
- 7.3 Заявки, заполненные с нарушениями правил, изложенных в Положении (п. 7) не рассматриваются.
- 7.4 Заполнение и отправка Организатору регистрационной заявки не является гарантом получения атрибутики.
- 7.5 Организатор самостоятельно принимает решение о предоставлении атрибутики Участникам, ее количестве и содержании.

8. КРИТЕРИИ ОТБОРА И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АКЦИИ

- 8.1 Организатор обеспечивает прием Отчетов Участников Акции.
- 8.2 Организатор обеспечивает работу отборочной комиссии для выявления и определения Участников, претендующих на награждение.
- 8.3 На награждение выдвигаются Участники с наилучшими показателями и наиболее значимыми результатами деятельности, согласно предоставленным Отчетам.
- 8.4 Основные критерии отбора:
- массовость (количество участников мероприятия, прирост участников);
 - количество мероприятий, организованных Участником в рамках проведения Акции;
 - креативность мероприятия (наличие интересной программы, атрибутики, плакатов, лозунгов и т.д.);
 - достижения и показатели: размер убранных территорий (объем в м², гектарах и т.д.);
 - количество собранного и утилизированного мусора (объем в м³, кг, тоннах и т.д.);
 - наличие фото/видео материала о проведенном мероприятии;
 - системность (ежегодное участие в Акции).
- 8.5 Участники с наилучшими показателями будут награждены Организатором Акции Дипломами, призами и ценными подарками с приглашением в Москву на торжественную церемонию награждения.

9. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СУББОТНИК

- 9.1 Организатор традиционно устраивает генеральный субботник, который является торжественным открытием и флагманским мероприятием всей Акции.
- 9.2 К участию в генеральном субботнике приглашаются все желающие без ограничений по количеству человек, возрасту, месту проживания и т.д.
- 9.3 Организатор Акции самостоятельно выбирает место, дату и время проведения генерального субботника.
- 9.4 Место, дата и время генерального субботника заблаговременно объявляется на Сайте Организатора Акции: <http://vernadsky.ru/de/proekty/zelvesna>
- 9.5 Программа генерального субботника включает:
 - церемония открытия субботника;
 - торжественная часть;
 - экологические мероприятия;
 - награждение участников;
 - развлекательная программа;
 - питание участников;
 - эколого-просветительские мероприятия для детей и подростков.
- 9.6 Участники генерального субботника получают бесплатную экипировку и инвентарь.
- 9.7 Регистрация участников генерального субботника осуществляется путем заполнения он-лайн формы на Сайте Организатора Акции в разделе: «Проекты» - «Экологический субботник «Зеленая Весна» - «Регистрация» - «Генеральный субботник»

10. РЕГЛАМЕНТ ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА УЧАСТНИКА

- 10.1 Для получения Сертификата Участника необходимо:
 - соблюсти все условия данного Положения;
 - пройти процедуру регистрации участия в Акции (п.3.4.);
 - провести мероприятие;
 - отправить отчет Организатору Акции согласно установленным правилам (п.6);
- 10.2 Сертификат выдается на имя организации либо физического лица, организовавшего субботник в рамках Акции в период с 06 по 30 июня текущего года.

По всем возникающим вопросам желающие принять участие в Акции могут обращаться к координатору Акции – Марунову Геннадию Анатольевичу.

Телефон: +7 (495) 953-72-77

Электронная почта: zelvesna-2023@vernadsky.ru

Официальный Интернет-сайт Организатора Акции: www.vernadsky.ru