

**ОТЧЁТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОЙ СОШ №2 ЗА 2022 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализаци и	Информация об исполнении (краткая информация)
1.	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Подготовка соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ростовской области, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	Директор, заместители директора по УВР, методист	в течение 2021- 2024гг., по мере необходимо сти	Обеспечивается внесение изменений в приказы МБОУ Матвеево-Курганской сош №2, регулирующие правоотношения в сфере противодействия коррупции на основании внесенных необходимых изменений в действующие муниципальные, федеральные нормативные акты о противодействии коррупции. Разработана Программа противодействия коррупции в МБОУ Матвеево-курганской сош №2 (утверждена приказом от 13.09.2021 № 227); Составлен План по противодействию коррупции на 2021-2024 учебный год (от 13.09.2021 № 227)

1.3	<p>Работа по поддержанию подразделов официального сайта школы, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии.</p> <p>Размещение на официальном сайте образовательной организации локальных нормативных актов</p>	<p>Ответственные за размещение информации на сайте школы</p>	<p>постоянно</p>	<p>Выполняется постоянно</p>
1.4.	<p>Подготовка отчета об исполнении мероприятий по реализации плана по предупреждению коррупции</p>	<p>Лицо, ответственно за подготовку профилактики коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>январь, июль</p>	<p>Информация, посвященная вопросам противодействия коррупции, размещена на официальном сайте МБОУ Матвеево-Курганской сош №2 в разделе «Антикоррупция» в соответствии с требованиями, утвержденными приказом от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, официальных сайтов федеральных государственных органов...»; отчёт о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в за прошедший год размещена в разделе «Антикоррупция», отчеты об исполнении бюджета в разделе финансово-хозяйственная деятельность</p>
1.5.		<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>До 20 апреля</p>	<p>Отчёт по самообследованию за 2022</p>

	Размещение отчета самообследования на сайте ОО			год находится в разделе отчёт по самообследованию
1.6.	Подготовка справки (отчета) о поступивших посредством «Ящика для обращений» письменных обращений по фактам коррупционной направленности (при наличии)	Лицо, ответственно за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально, до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом	В соответствии с утвержденным графиком организован личный прием граждан администрацией школы. Обеспечено соблюдение порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями. Все обращения фиксируются в журнале без нарушений (при наличии)
2.	Профилактика коррупционных правонарушений			
2.1.	Организация и проведение антикоррупционного просвещения с работниками школы с приглашением работников правоохранительных органов	Директор ОО, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	Директором школы систематически проводятся инструктажи с работниками, исполнение должностных обязанностей которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений: 21.03.2022 - разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов; 06.09.2022 - информирование работников об уголовной

				ответственности за получение и дачу взятки.
2.2.	Организация и проведение антикоррупционного просвещения с обучающимися ОО с приглашением работников правоохранительных органов	Директор ОО, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полугодие	Ежеквартально во всех классах проводятся классные часы антикоррупционной направленности. 09.12.2022 г. социальным педагогом проведена интеллектуальная игра «Коррупции НЕТ!»; 09.12.2022 года, в рамках проведения Международного дня борьбы с коррупцией, в школе проведена акция «Вместе против коррупции!»; проведены классные часы на тему: «Вместе против коррупции».
2.3.	Организация и проведение антикоррупционного просвещения с родителями с приглашением работников правоохранительных органов	Директор ОО, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полугодие	Выполнено

2.4.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями).	Директор ОО, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	Выполняется по мере необходимости
3.	Организация по предупреждению коррупции			
3.1.	Организация и направление установленным порядком на повышение квалификации должностных лиц в обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции	Директор ОО, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	Сотрудники в соответствии с графиком, утверждённым комиссией по противодействию коррупции, прошли курсы повышения квалификации «Профилактика коррупции в образовании».
3.2.	Информационное взаимодействие директора школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор ОО, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Выполняется
4	Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)			
4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор школы, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно	Организована работа телефона «горячей линии» (размещен на сайте ОУ) в разделе «Антикоррупция»
4.2	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор школы	ежегодно	Выполняется согласно «Положению об оплате труда»
4.3	Развитие единой системы муниципальной оценки качества образования		в течение	Выполняется постоянно

	<p>с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ для 11(12)-х классов и в форме ОГЭ, ГВЭ для 9-х классов; - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование образовательных организаций; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - информирование органов местного самоуправления, общественности. 	<p>Директор школы , зам.директора по УВР</p>	<p>2021-2024 гг</p>	
4.4	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ с полученными ими результатами; - участие работников системы образования района в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; - обеспечение присутствия уполномоченных ГЭК во время проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в ППЭ. 	<p>Директор школы , зам.директора по УВР</p>	<p>в течение 2021-2024 гг</p>	<p>Выполняется постоянно</p>
4.5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании.</p>	<p>Директор школы</p>	<p>в течение 2021-2024 гг</p>	<p>Документы выданы без нарушений. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком и основанием перевода.</p>

4.6.	Контроль за осуществлением приема в первые, десятые, профильные классы общеобразовательных учреждений.	Директор школы , зам.директора по УВР	в течение 2021-2024 гг	Контроль за осуществлением приема в первые, десятые, профильные классы общеобразовательного учреждения осуществляется согласно «Порядку о приёме в первые классы»
4.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Директор школы , зам.директора по УВР	постоянно	В результате работы антикоррупционной комиссии не установлено фактов нарушения образовательного процесса.
4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Директор школы	в течение 2021-2024 гг	В результате работы антикоррупционной комиссии не установлено фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ
4.9.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе.	Директор школы	в течение 2021-2024 гг	В 2022 году спонсорской помощи не поступало