

ПРИКАЗ

п. Матвеев Курган

13.09.2021

№ 227

Об утверждении программы, плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях реализации пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478, областным законом Ростовской области от № 218-ЗС от 12.05.09 «О противодействии коррупции в Ростовской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (приложение 1).
2. Утвердить программу по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (приложение 2).
3. Создать рабочую группу для реализации плана по противодействию коррупции в сфере деятельности МБОУ Матвеево-Курганской сош №2 на 2022 год в составе:
Мазнев С.А. – директор школы, председатель;
Лямцева Л.М. – зам.директора по УВР, заместитель;
Члены комиссии:
Крюкова Н.П.-зам.директора по УВР;
Малашенко В.Н.- зам.директора по УВР;
Акимова С.А. –зам.директора по УВР;
Сукач Е. А.- зам.директора по АХР;
Лысенко Н.М.-методист;
Витченко И.В.- педагог-психолог;
Белан А.И.- учитель истории и обществознания;
Гусева Г.С.- учитель химии и биологии, ответственная за охрану труда в школе;
Романова Е.В.-секретарь.

- 3.2. Рудаш А.Г- методисту, разместить план мероприятий МБОУ Матвеево-Курганской сош№2 на сайте школы.
4. Признать утратившим силу приказ отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 28.12.2020 № 255 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Матвеево-Курганской сош№2».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

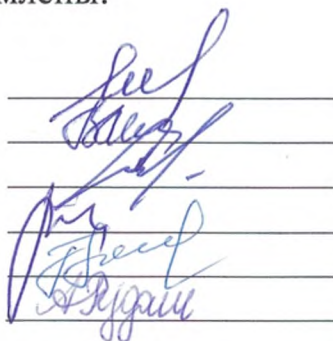
Директор школы



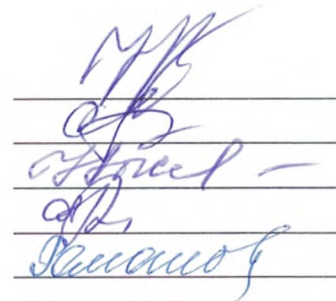
С.А.Мазнев

С приказом ознакомлены:

Лямцева Л.М.
 Малащенко В.Н.
 Сукач Е.А.
 Витченко И.В.
 Гусева Г.С.
 Рудаш А.Г.



Крюкова Н.П.
 Акимова С.А.
 Лысенко Н.М.
 Белан А.И.
 Романова Е.В.



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ
МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОЙ СОШ №2 НА 2021-2024 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
1.	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
1.1	Подготовка соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ростовской области, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	Директор, заместители директора по УВР, методист	в течение 2021-2024гг., по мере необходимости
1.3	Работа по поддержанию подразделов официального сайта школы, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии. Размещение на официальном сайте образовательной организации локальных нормативных актов	Ответственные за размещение информации на сайте школы	постоянно
1.4.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий по реализации плана по предупреждению коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	январь, июль
1.5.	Размещение отчета	Заместители директора по УВР	До 20 апреля

	самообследования на сайте ОО		
1.6.	Подготовка справки (отчета) о поступивших посредством «Ящика для обращений» письменных обращений по фактам коррупционной направленности (при наличии)	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2.	Профилактика коррупционных правонарушений		
2.1.	Организация и проведение антикоррупционного просвещения с работниками школы с приглашением работников правоохранительных органов	Директор ОО, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год
2.2.	Организация и проведение антикоррупционного просвещения с обучающимися ОО с приглашением работников правоохранительных органов	Директор ОО, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полугодие
2.3.	Организация и проведение антикоррупционного просвещения с родителями с приглашением работников правоохранительных органов	Директор ОО, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полугодие

2.4.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями).	Директор ОО, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости
3.	Организация по предупреждению коррупции		
3.1.	Организация и направление установленным порядком на повышение квалификации должностных лиц в обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции	Директор ОО, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости
3.2.	Информационное взаимодействие директора школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор ОО, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
4	Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)		
4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор школы, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно
4.2	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в	Директор школы	ежегодно

	том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.		
4.3	<p>Развитие единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ для 11(12)-х классов и в форме ОГЭ, ГВЭ для 9-х классов; - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование образовательных организаций; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - информирование органов местного самоуправления, общественности. 	Директор школы , зам.директора по УВР	в течение 2021-2024 гг
4.4	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ с полученными ими результатами; - участие работников системы образования района в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; - обеспечение присутствия уполномоченных ГЭК во время проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в ППЭ. 	Директор школы , зам.директора по УВР	в течение 2021-2024 гг
4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом,	Директор школы	в течение

	хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании.		2021-2024 гг
4.6.	Контроль за осуществлением приема в первые, десятые, профильные классы общеобразовательных учреждений.	Директор школы , зам.директора по УВР	в течение 2021-2024 гг
4.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Директор школы , зам.директора по УВР	постоянно
4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования	Директор школы	в течение 2021-2024 гг
4.9.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе.	Директор школы	в течение 2021-2024 гг
4.10.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор школы	постоянно

Приложение 2
к приказу МБОУ Матвеево-Курганской сош №2
от 13.09.2021 № 227

Программа **«Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном** **общеобразовательном учреждении Матвеево-Курганской сош №2»** **на 2021 и 2024 годы**

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях реализации пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478, областным законом Ростовской области от № 218-ЗС от 12.05.09 «О противодействии коррупции в Ростовской области»

Цель

программы: исключение возможности проявления коррупции в школе, а также формирование у работников и обучающихся антикоррупционного сознания.

Задачи программы:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности представляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к детскому саду.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в детском саду таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении " Матвеево-Курганской сош№2» на 2021 и 2024 годы
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2012 и 2024 годы. Программа реализуется в четыре этапа: I этап – 2021 год; II этап – 2022 год; III этап – 2023 год; IV этап- 2024 год.
Исполнители программы	Работники МБОУ Матвеево-Курганской сош№2: <ul style="list-style-type: none"> • осуществляет общее руководство программой – директор школы С.А.Мазнев • организует работу по реализации мероприятий программы – методист; • проводят антикоррупционную пропаганду – учителя.
Участники программы	Программа рассчитана: <ul style="list-style-type: none"> • на педагогический коллектив; • учебно-вспомогательный персонал; • обслуживающий персонал; • обучающиеся.; • родителей/законных представителей обучающихся; • физических и юридических лиц, с которыми школа вступает в договорные отношения

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории МБОУ Матвеево-Курганской сош №2 и механизмы их минимизации.

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	<ul style="list-style-type: none"> улучшение условий труда; повышение зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> привлечение спонсорской помощи; информационная открытость деятельности образовательной организации; соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов школы
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	<ul style="list-style-type: none"> осознание этих фактов как социальной проблемы; непримиримая реакция на коррупцию; пропагандистская и просветительская работа; реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	<ul style="list-style-type: none"> антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2. План программных мероприятий

№	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1	Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в	Сентябрь–январь	Работники	Заместитель директора

	<p>том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации; • положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;* • порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства • порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 			
1.2	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Сентябрь	Учащиеся	Учителя
1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Работники	Методист
2. Методы антикоррупционного просвещения				
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в три месяца	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	<p>Организовать антикоррупционное обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; • конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; • игры «Мое отношение коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; • рисунок «Коррупция глазами детей» 	В течение года	Учащиеся	Учителя, работники правоохранительных органов (по согласованию)

2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Один раз в месяц	Педагоги	Директор
2.4	Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования ребенка, включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости детей	Однократно	Учащиеся	Учителя
3. Взаимодействие с родителями и общественностью				
3.1	Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений»	Сентябрь	Учащиеся, работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Директор
3.3.	Разработать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте	Однократно	Родители	Комиссия по противодействию коррупции
Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Директор
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Директор
4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежегодно	Работники	Директор

3. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор МБОУ Матвеево-Курганской сош №2. Он координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий. Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- экспертной оценки;
- антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- мониторинга проводимых в школе мероприятий антикоррупционной направленности;
- охвата участников проводимыми мероприятиями;
- оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании педагогического коллектива школы.

5. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников образовательной организации;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.