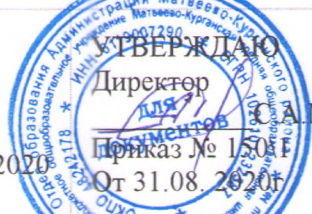


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа № 2
(МБОУ Матвеево-Курганская сош №2)

СОГЛАСОВАНО с советом родителей Протокол №1 27.08.2020	СОГЛАСОВАНО с советом обучающихся Протокол №1 27.08.2020	ПРИНЯТО педагогическим советом протокол №1 28.08.2020	
--	--	--	---

Порядок родительского контроля по организации горячего питания обучающихся в МБОУ Матвеево-Курганской сош №2

1. Общие положения

1.1. Порядок родительского контроля по организации горячего питания обучающихся в МБОУ Матвеево-Курганской сош №2 разработан на основании:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

— Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии по питанию.

1.3. По желанию и согласованию с администрацией любой родитель (законный представитель) может быть включен в состав комиссии по питанию на одну проверку.

1.4. Проверки проходят, согласно утвержденному графику, не менее 1 раза в четверть, а так же могут проводиться внеплановые проверки по результатам анкетирования.

2. При проведении родительского контроля рекомендовано оценивать:

— соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

— санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

— условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Документы :

3.1. Итоги проверок столовой и буфета оформляются актом и подписываются всеми членами комиссии по питанию, а так же размещаются на официальном сайте школы.

3.2. Итоги анкетирования систематизируются и оформляются в таблицу, анализируются, замечания должны быть устранены в десятидневный срок.

3.3. Итоги проверок могут обсуждаться на общеродительских собраниях. Итоги проверок также могут явиться основанием для обращения в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).